



SPAINSELECT

Estimado Cliente:

A continuación le explicamos nuestro procedimiento de check in y le indicamos toda la **información que necesita presentar el día de su llegada**, recogida también en el “*Formulario de Entrada*”.

Le agradeceríamos lea detenidamente este documento y si requiere de cualquier información adicional no dude en contactarnos.

Aprovechamos para agradecerle su confianza en Spain Select y le deseamos una feliz estancia con nosotros!

Un saludo.

El equipo de Spain Select



T: +34 91 523 7451
F: +34 91 521 5148
E-mail: info@spain-select.com
www.spain-select.com

Almirante 9 , 5º Dcha.
28004 Madrid

PROCEDIMIENTO DE ENTRADA

Un representante de Spain Select le recibirá personalmente en el apartamento para darle la bienvenida y realizar su check in.

En el caso en usted haya contratado el **servicio de transfer**, nuestro chofer le estará esperando en la puerta de llegadas del aeropuerto para llevarle directamente al apartamento.

Si usted no ha contratado dicho servicio (puede contratarlo hasta 24 horas antes de la fecha de entrada, sujeto a disponibilidad) es muy **importante que llame al teléfono de entradas y salidas** una vez haya llegado al aeropuerto y **haya recogido su equipaje**.

Teléfono de entradas y salidas: _____

En el caso en que no obtuviera contestación por favor llame a los siguientes números:

- Oficina Spain Select: +34 91 523 7451 (Horario: 9.00 - 20.00 de lunes a viernes).
- Emergencias: _____

En dicha llamada le preguntarán el modo de transporte utilizado y fijarán una hora exacta en la que el representante de Spain Select le recibirá en la puerta del edificio.

Política de entradas

Las entradas se realizan desde las 16.00 hasta las 21.00.

- **Entradas antes de las 16.00:** Es imprescindible que se **solicite con antelación**. Haremos lo posible para satisfacer su petición pero la única forma de asegurarlo es reservando la noche anterior. En cualquier caso siempre podrá dejar las maletas en el apartamento y volver después de las 4.00 pm.
- **Entradas después de las 21.00:** Tienen un **coste adicional** de 30 euros de 9.00 pm a 11.00 pm y de 50 euros después de esta hora.

Durante la el proceso de entrada el agente de Spain Select le proporcionará:

- Llaves del apartamento
- Instrucciones sobre equipamiento del piso (lavadora, lavavajillas, aire acondicionado, etc)
- Explicación sobre normas de comunidad (recogida de basuras), área en que se encuentra (supermercado, tiendas, metro) así como otras recomendaciones.

La persona titular del alquiler deberá mostrar su **DNI o pasaporte**, **la tarjeta de crédito**, **firmar el Contrato de Arrendamiento y abonar cualquier cargo pendiente** (*Ver abajo "Datos Confirmación de Reserva"*).

Para más información sobre el procedimiento de entradas lea detenidamente nuestro contrato de arrendamiento.

PROCEDIMIENTO DE SALIDA

El día de su salida deberá dejar el apartamento **antes de las 10.00 am** una vez comprobado que se ha llevado todo su equipaje, **que ha retirado la basura** y que **deja los juegos de llaves** y mandos entregados en la mesa del salón. Informarle que nuestro equipo de limpieza entrará a las 10.00 am en el apartamento para realizar una limpieza a fondo y revisar el inventario.

En el caso en usted haya contratado el **servicio de transfer** (puede contratarlo hasta 24 horas antes de la fecha de salida, sujeto a disponibilidad) nuestro chofer le estará esperando en la puerta del apartamento para llevarle directamente al aeropuerto.

Política de salidas

Las salidas son antes de las 10.00 am.

- **Salidas después de las 10.00 am.** Es imprescindible que lo **solicite con antelación**. Haremos lo posible satisfacer su petición pero la única forma de asegurarlo es reservando el día. En cualquier caso siempre podrá dejar las maletas en el apartamento (cerradas y recogidas en la entrada) y pasar a recogerlas después, siempre antes de las 12.30.
- No hay coste de limpieza final, no obstante existe un **cargo de 100 euros** que se cobrará en el caso en que el apartamento se entregue en **estado de suciedad muy alta**.

Para más información sobre el procedimiento de salidas lea detenidamente nuestro contrato de arrendamiento.

DATOS CONFIRMACIÓN DE RESERVA

- Propiedad:
- Dirección:
- Plaza de parking:
- Inicio de alquiler:
- Check-in:
- Hora check-in:
- Fin de alquiler:
- Check-out:
- Hora check-out:

Información del cliente

- Cliente:
- Dirección:
- Pasaporte:
- Teléfono:
- Email:
- Inquilino:
- Pasaporte:
- Teléfono:
- Email:
- Número de adultos:
- Número de niños:

Cantidades pagadas y pendientes de abonar

Alquiler: _____€	Pagado: _____€	Pendiente de abonar: _____€
Tasa de reserva: _____€	Pagado: _____€	Pendiente de abonar: _____€
Fianza: _____€	Pagado: _____€	Pendiente de abonar: _____€

Cantidad total a pagar en la entrada: _____€